



Руководство по регистрации абитуриентов

в системе

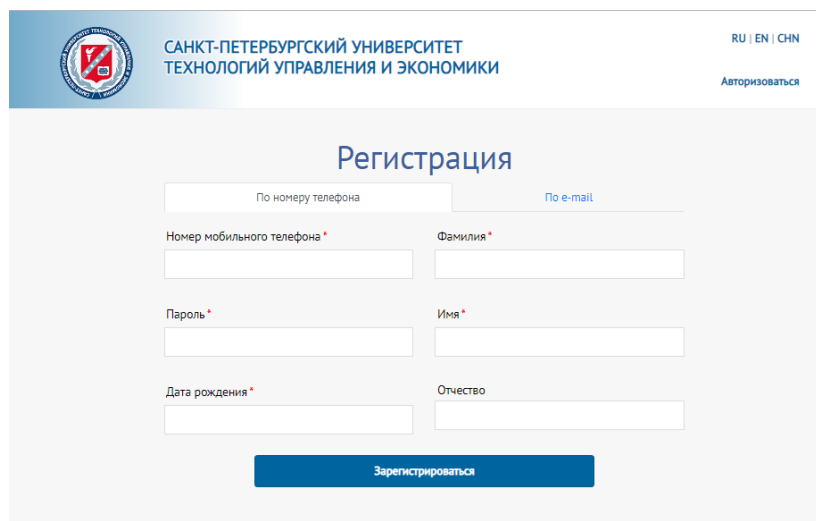
в САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Содержание

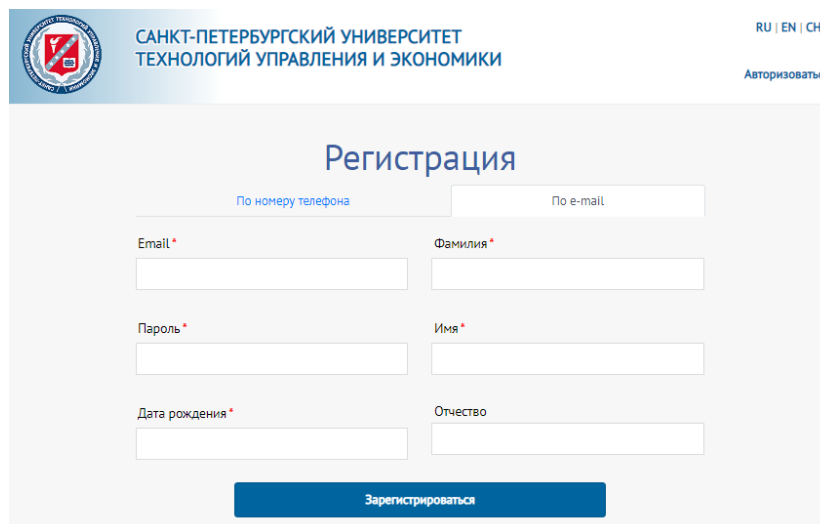
Регистрация абитуриента	3
Вход в систему зарегистрированного абитуриента	4
Заполнение анкеты.....	6
Основные данные	6
Паспортные данные	9
Адрес постоянной регистрации	11
Сведения об образовании	13
Дополнительные файлы.....	15
«Страница сведений о регистрации».....	16
Дополнительная информация и документы, подтверждающие льготы.....	16
Вкладка Индивидуальные достижения	17
Вкладка Результаты ЕГЭ	17
«Результаты ЕГЭ»	17
Вкладка Направления поступления.....	18
Вкладка Персональная информация.....	21
Персональная информация.....	21
Контактная информация.....	21
Изменить пароль	22
Сценарий поступления	22

Регистрация абитуриента

Если вход осуществляется впервые — необходимо пройти процедуру регистрации по ссылке **«Процедура регистрации»** или по ссылке после входа в систему, ссылка **«Зарегистрироваться»**. Регистрация возможна как по номеру телефона, так и по электронной почте (кроме gmail.com).



The screenshot shows the registration page for the first time. At the top left is the logo of the Saint-Petersburg University of Technology and Economics. The header text reads "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ". On the top right, there are language options "RU | EN | CNH" and a link "Авторизоваться". The main heading is "Регистрация". Below it, there are two tabs: "По номеру телефона" (selected) and "По e-mail". The form contains the following fields: "Номер мобильного телефона*" (with a red asterisk), "Фамилия*", "Пароль*", "Имя*", "Дата рождения*", and "Отчество". A blue button labeled "Зарегистрироваться" is at the bottom.



The screenshot shows the registration page for the first time, but with the "По e-mail" tab selected. The header and logo are the same as in the previous screenshot. The main heading is "Регистрация". Below it, there are two tabs: "По номеру телефона" and "По e-mail" (selected). The form contains the following fields: "Email*", "Фамилия*", "Пароль*", "Имя*", "Дата рождения*", and "Отчество". A blue button labeled "Зарегистрироваться" is at the bottom.

После регистрации, абитуриенту на указанный адрес электронной почты система присылает письмо со ссылкой активации для подтверждения регистрации в системе или код подтверждения в виде SMS-сообщения на номер телефона абитуриента. Указанный **«E-mail/Номер телефона»** и **«Пароль»** в дальнейшем потребуется для входа в систему.

Вход в систему зарегистрированного абитуриента

Если абитуриент уже имеет учётную запись в системе, то взаимодействие начинается на странице системы – esc.spbume.ru. В форме авторизации, где необходимо заполнить поля «**E-mail/Номер телефона**» и «**Пароль**», которые вводятся при регистрации абитуриента и нажмите кнопку «**Войти**».

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Для поступления в университет, внимательно ознакомьтесь с материалами на сайтах приемных комиссий, а затем пройдите [процедуру регистрации](#). Так же можете ознакомиться с ["Руководством пользователя"](#)

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в личный кабинет:

Вы можете посмотреть весь [рейтинг поданных заявлений](#)

Войти по номеру телефона Войти по e-mail

Ваш номер телефона

Пароль

Войти

[Забыли пароль?](#) [Зарегистрироваться](#)

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Для поступления в университет, внимательно ознакомьтесь с материалами на сайтах приемных комиссий, а затем пройдите [процедуру регистрации](#). Так же можете ознакомиться с ["Руководством пользователя"](#)

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в личный кабинет:

Вы можете посмотреть весь [рейтинг поданных заявлений](#)

Войти по номеру телефона Войти по e-mail

Ваш e-mail

Пароль


Войти

[Забыли пароль?](#) [Зарегистрироваться](#)

После входа в систему, абитуриент попадает на страницу выбора сценария, где нужно выбрать подходящий сценарий поступления. Выбор сценария зависит от предыдущего уровня образования.

Интерфейс в системе включает в себя вкладки «Анкета» - заполнение анкетных данных, «**Индивидуальные достижения**» - заполнение

индивидуальных достижений абитуриента, **«Результаты ЕГЭ»** - заполнение
Результатов ЕГЭ абитуриента, **«Направления поступления»** - заполнение
направлений поступлений, **«Персональная информация»** - изменение
настроек профиля.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

RU | EN | CHN

| Выйти

[Анкета](#) [Индивидуальные достижения](#) [Результаты ЕГЭ](#) [Направления поступления](#) [Персональная информация](#)

Заполнение анкеты

Основные данные

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Ваш ID в системе: 42 Пол: Мужской Женский

E-mail: andreev.nikolay1222@yandex.ru Мобильный телефон: ✘

Фамилия: ✔ Дата рождения: ✔

Имя: ✔ Семейное положение: ✘

Нет отчества

Отчество: ✔ Льготы: ▼

- Поступающий является заказчиком услуг
- Заказчиком услуг является другое физическое лицо
- Заказчиком услуг является юридическое лицо

Заполнение анкеты начинается с раздела «**Основные данные**» и идет строго сверху вниз по вопросам. Обязательны для заполнения поля, отмеченные звездочкой (*).

Поля для ввода «**ФИО**» заполняются автоматически после прохождения регистрации. При необходимости «**ФИО**» можно изменить.

E-mail:

Фамилия: ✔

Имя: ✔

Нет отчества

Отчество: ✔

Если у абитуриента нет отчества необходимо это подтвердить галочкой. Поле «**Отчество**» станет не обязательным для заполнения.

Нет отчества

Отчество: ✔

Поле «**Дата рождения**» состоит из трех частей (ДД.ММ.ГГГГ),

обязательно для заполнения.

Дата рождения:*

25-09-1998



Поле «**Пол**» выбирается нажатием на кнопку, обязательно для заполнения.

Пол:*



Мужской



Женский

Поле «**Мобильный телефон**» обязательно для заполнения. В него вводится действующий номер телефона абитуриента, на который сотрудники Приемной Комиссии могут звонить при необходимости.

Мобильный телефон:*

+7(000) 000-00-00



Поле «**Семейное положение**» обязательно для заполнения. В нем выбирается семейное положение из выпадающего списка.

Семейное положение:*

Не выбрано



Не выбрано

Холост

Женат

Не замужем

Замужем

Поле «**Льготы**» необязательно для заполнения. В нем выбирается льгота из выпадающего списка.

Льготы:

Не выбрано



Не выбрано

Сирота

ЧАЭС

Реком ВЧ

Инвалид 1 группы

Инвалид 2 группы

Инвалид детства

Боевые действия

Если поступающий является заказчиком услуг. Необходимо подтвердить это, установив флажок.

Поступающий является заказчиком услуг

Если заказчиком услуг является другое физическое лицо. Необходимо подтвердить это, установив флажок. В появившемся блоке «Информация о заказчике» необходимо заполнить все обязательные поля.

Заказчиком услуг является другое физическое лицо

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Основные сведения

Фамилия:*	<input type="text"/>	Пол:*	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Имя:*	<input type="text"/>	Мобильный телефон:*	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Нет отчества		Дата рождения:*	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>		

Паспортные данные

Название документа:*	Не выбрано ▼	Когда выдан:*	<input type="text"/>
Серия:*	<input type="text"/>	Кем выдан:*	<input type="text"/>
Номер:*	<input type="text"/>	Гражданство:*	Не выбрано ▼
Код подразделения:	<input type="text"/>	Место рождения:	<input type="text"/>

Адрес постоянной регистрации

Страна:*	Не выбрано ▼	Дом:*	<input type="text"/>
Населенный пункт:*	<input type="text"/>	Корпус:	<input type="text"/>
Улица:*	<input type="text"/>	Квартира:	<input type="text"/>
		Индекс:	<input type="text"/>

Если заказчиком услуг является юридическое лицо. Необходимо подтвердить это, установив флажок. В появившемся блоке «Информация о заказчике» необходимо заполнить все обязательные поля.

Заказчиком услуг является юридическое лицо

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Наименование юридического лица:* |

Юридический адрес

Страна:*	Не выбрано ▼	Дом:*	<input type="text"/>
Населенный пункт:*	<input type="text"/>	Корпус:	<input type="text"/>
Улица:*	<input type="text"/>	Офис:	<input type="text"/>
		Индекс:	<input type="text"/>

Банковские реквизиты:

ИНН:*	<input type="text"/>	Телефон:*	<input type="text"/>
КПП:*	<input type="text"/>	БИК:*	<input type="text"/>
ОГРНИП:*	<input type="text"/>	БАНК:*	<input type="text"/>
Расчётный счёт:*	<input type="text"/>	Корр. счёт:*	<input type="text"/>

После заполнения всех полей потребуется сохранение данных, для этого нажмите на кнопку «Сохранить»

Сохранить

Паспортные данные

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

Название документа: *	Не выбрано	✕	Когда выдан: *		✕
Серия: *		✕	Кем выдан: *		✕
Номер: *		✕	Гражданство: *	Не выбрано	✕
Код подразделения: *		✕	Место рождения: *		✕

В поле «**Название документа**» выбирается тип документа, предоставленного абитуриентом, из выпадающего списка.

Название документа: *

- Не выбрано
- Военный билет
- Паспорт РФ
- Паспорт другой страны
- СУ программы по переселению
- Временное удостоверение личности
- Свидетельство о рождении

Далее заполняются поля «**Серия**» и «**Номер**». Эти поля заполняются цифрами и являются обязательными.

Серия: * 2332 ✓

Номер: * 432424 ✓

В поле «**Код подразделения**» необходимо вписать код подразделения, выдавшего паспорт.

Код подразделения:*

Поле «**Когда выдан**» состоит из трех частей, обязательно для заполнения.

Когда выдан:*

Поле «**Кем выдан**» заполняется полностью, без сокращений, в точности, как указано в документе.

Кем выдан:*

В поле «**Гражданство**» выбирается страна, гражданином которой является абитуриент. Страна выбирается из выпадающего списка.

Гражданство:*

Не выбрано

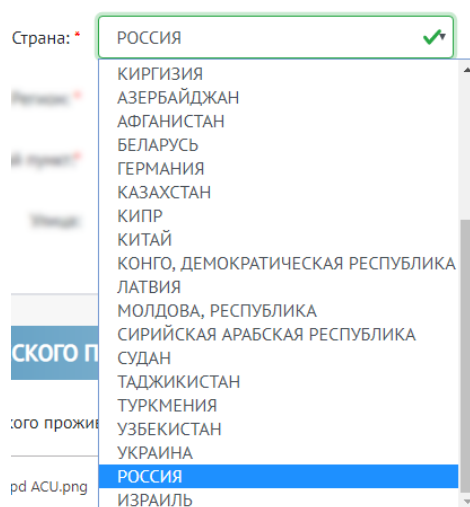
- Не выбрано
- Российское
- Узбекистан
- Украина
- Казахстан
- Армения
- Молдова Республика
- Таджикистан Республика
- Грузия
- Туркменистан
- Израиль
- Китай
- Франция
- Эстония
- Азербайджан
- Латвия
- Белоруссия
- Замбия Республика
- Кыргызстан
- Абхазия

Поле «**Место Рождения**» заполняется полностью, без сокращений и так как указано в документе.

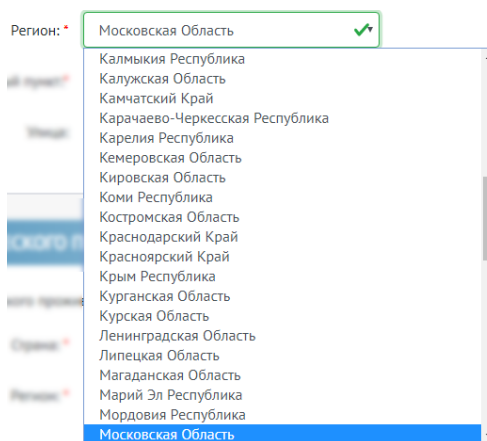
Место рождения:*

Адрес постоянной регистрации

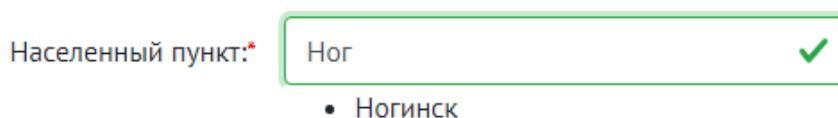
В поле «**Страна**» указывается страна регистрации по паспорту. Страна выбирается из выпадающего списка.



В поле «**Регион**» указывается регион регистрации, указанный в паспорте (если он имеется). Регион выбирается из выпадающего списка.



В поле «**Населённый пункт**» указывается населенный пункт регистрации, указанный в паспорте. Наименования населенных пунктов берутся из классификатора, то есть не нужно писать название полностью, достаточно ввести несколько букв из названия.



В поле «**Улица**» указывается адрес регистрации, указанный в паспорте. Наименования элементов инфраструктуры населённого пункта берутся из

классификатора, то есть не нужно писать название полностью, достаточно ввести несколько букв из названия. Не нужно вводить слова улица, проспект, бульвар и т. д.

Улица:

- ул Магистральная (Ногинск)

В поле «Дом» указывается номер дома, указанный в паспорте.

Дом:

В поле «Корпус» указывается номер корпуса, указанный в паспорте.

Корпус:

В поле «Квартира» указывается номер квартиры, указанный в паспорте.

Квартира:

В поле «Индекс» указывается почтовый индекс по адресу регистрации.

Индекс:

Сведения об образовании

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Вид образования:*	Не выбрано <input type="text"/>	Наименование ОУ:*	<input type="text"/>
Тип документа:*	Не выбрано <input type="text"/>	Тип ОУ:	Не выбрано <input type="text"/>
Серия документа:*	<input type="text"/>	Форма обучения ОУ:	Не выбрано <input type="text"/>
Номер документа:*	<input type="text"/>	Год окончания ОУ:*	<input type="text"/>
Дата выдачи:*	<input type="text"/>	Иностранный язык:	Не выбрано <input type="text"/>
Аттестат с отличием	<input type="checkbox"/>		
Лицевая сторона документа об образовании:	Выберите файл <input type="text"/> Файл не выбран	Оборотная сторона документа об образовании:	Выберите файл <input type="text"/> Файл не выбран
Приложение (лицевая сторона):	Выберите файл <input type="text"/> Файл не выбран	Приложение (оборотная сторона):	Выберите файл <input type="text"/> Файл не выбран

Максимальный размер загружаемого файла не больше 1МБ

В поле «**Вид образования**» указывается уровень, полученного абитуриентом образования. Вариант выбирается из списка.

Вид образования:*	Не выбрано <input type="text"/>
Тип документа:*	Не выбрано Аспирантура Высшее Начальное профессиональное Неполное высшее Среднее общее Среднее профессиональное Дипломированный специалист Высшее (магистр)
Серия документа:*	
Номер документа:*	

В поле «**Тип документа**» — тип документа, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения.

Тип документа:*	Не выбрано <input type="text"/>
	Не выбрано Диплом СПО Аттестат (11кл) Диплом ВПО Аттестат (9кл) Академическая справка Диплом НПО

Поле «**Серия документа**» и «**Номер документа**» - серия и номер документа, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения.

Серия документа:*

Номер документа:*

Поле «**Дата выдачи**» состоит из трех частей. Вписывается дата получения абитуриентом документа об образовании.

Дата выдачи:*

В поле «**Наименование ОУ**» указывается наименование образовательного учреждения, которое закончил абитуриент.

Наименование ОУ:*

В поле «**Тип ОУ**» указывается тип образовательного учреждения, которое закончил абитуриент, значение указывается из выпадающего списка.

Тип ОУ:

Не выбрано
Не выбрано
школа
гимназия
лицей
ПТУ
колледж
техникум
институт
другое
общеобразовательное
НПО
СПО

В поле «**Форма ОУ**» указывается форма обучения образовательного учреждения, которое закончил абитуриент, значение выбирается из списка.

Форма обучения ОУ:

Не выбрано
Не выбрано
Очная
Заочная
Очно-заочная

В поле «**Год окончания ОУ**» вписывается год выпуска абитуриента из образовательного учреждения.

Год окончания ОУ:*

В поле **“Иностранный язык”** указывается когда-либо изучаемый абитуриентом иностранный язык. Вариант выбирается из списка.

Иностранный язык:*

Лицевая сторона
документа об
образовании:

Не выбрано

Не выбрано

Английский язык

Немецкий язык

Французский язык

Испанский язык

Если документ об образовании с отличием, это необходимо подтвердить галочкой.

Аттестат с отличием

Обязательно прикреплять скан или фотографию документа.

Лицевая сторона
документа об образовании:

Выберите файл

Файл не выбран

Оборотная сторона
документа об образовании:

Выберите файл

Файл не выбран

Приложение (лицевая
сторона):

Выберите файл

Файл не выбран

Приложение (оборотная
сторона):

Выберите файл

Файл не выбран

Дополнительные файлы

Желательно прикреплять сканы дополнительных документов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ	
Копия свидетельства о браке (о разводе), рождении, перемене имени:	Выберите файл <input type="button" value="x"/> Файл не выбран
Медицинские документы (для студентов очной формы обучения) для допуска к занятиям по физкультуре:	Выберите файл <input type="button" value="x"/> Файл не выбран
СНИЛС (для оформления проездного документа):	Выберите файл <input type="button" value="x"/> Файл не выбран
Приписное свидетельство (или военный билет) для оформления отсрочки от армии:	Выберите файл <input type="button" value="x"/> Файл не выбран
Дополнительный файл:	Выберите файл <input type="button" value="x"/> Файл не выбран

Копии Документов

Обязательно прикреплять скан «Первой страницы паспорта» и «Страница сведений о регистрации».

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Первая страница паспорта:*	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран	Страница сведений о регистрации:*	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
-------------------------------	---	--------------------------------------	---

Загрузить копии документов

Дополнительная информация и документы, подтверждающие льготы

Для необходимости в общежитии на время учебы необходимо установить флажок.

Необходимость в общежитии на время учебы

Вкладка Индивидуальные достижения

Во вкладке «Индивидуальные достижения» указываются индивидуальные достижения/олимпиады абитуриента, за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе. Для добавления необходимо нажать кнопку «Добавить достижение».

Тип достижения	Реквизиты документа	Дата выдачи
----------------	---------------------	-------------

ДОБАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Тип достижения

Аттестат с отличием

Серия документа

Номер документа

Выдан:

Дата выдачи

Добавить

Вкладка Результаты ЕГЭ

Далее можно перейти к заполнению результатов ЕГЭ. Для загрузки результатов ЕГЭ, требуется нажать на кнопку «Загрузить мои баллы ЕГЭ из Федеральной базы данных».

Результаты ЕГЭ

Не сдавал ЕГЭ

Загрузить мои баллы ЕГЭ из Федеральной базы данных

Предмет	Балл	Год сдачи	Проверено	Удалить
---------	------	-----------	-----------	---------

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Данные не совпадают с документом удостоверяющим личность

Результаты ЕГЭ заполняются автоматически, абитуриент может исправить баллы. Для подтверждения данных необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

Если абитуриент не сдавал ЕГЭ, необходимо подтвердить это галочкой.

Не сдавал ЕГЭ

Вкладка Направления поступления

Для подачи заявления на интересующее направление подготовки, его необходимо выбрать. Для выбора образовательной программы, перейдя на вкладку **«Направления поступления»** необходимо найти нужную специальность, пользуясь фильтрами.

ДОБАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ

Направление подготовки

Уровень образования Форма обучения Форма оплаты **Найти**

- 39.06.01 Социологические науки (гуманитарных и социальных наук)
- 38.06.01 Экономика (экономики, менеджмента и информационных технологий)
- 40.06.01 Юриспруденция (Юридический институт)
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (экономики, менеджмента и информационных технологий)

Отправить заявку

Искать Направление подготовки можно по названию, для этого в поле **«Направление подготовки»** необходимо ввести название специальности и нажмите кнопку **«Найти»**.

Направление подготовки

Система предложит на выбор все возможные варианты по запрашиваемого направления подготовки. Для того, чтобы выбрать конкретное направление, можно пользоваться фильтрами.

Далее необходимо выбрать из списка значение в фильтре **«Уровень образования»**.

Уровень образования

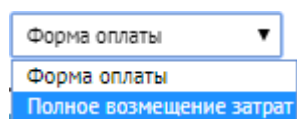
- Уровень образования
- Бакалавриат
- Магистратура
- СПО (базовый уровень)
- Аспирантура

Фильтр **«Форма обучения»** оставляет специальности по указанной форме обучения.

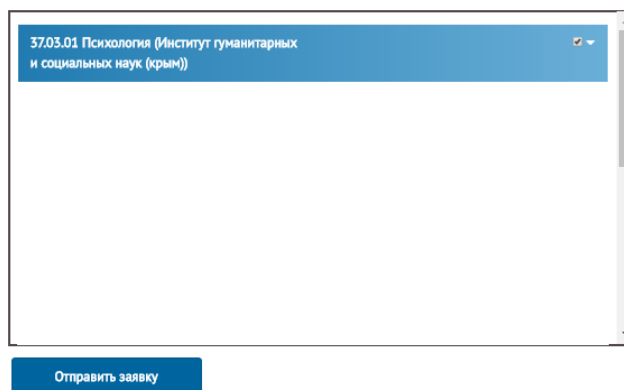
Форма обучения

- Форма обучения
- Заочная
- Очная
- Очно-заочная

Фильтр «**Форма оплаты**» оставляет специальности по указанному способу оплаты.



После указанных фильтров воспользуетесь кнопкой «**Найти**» останется специальность, отвечающая всем критериям.

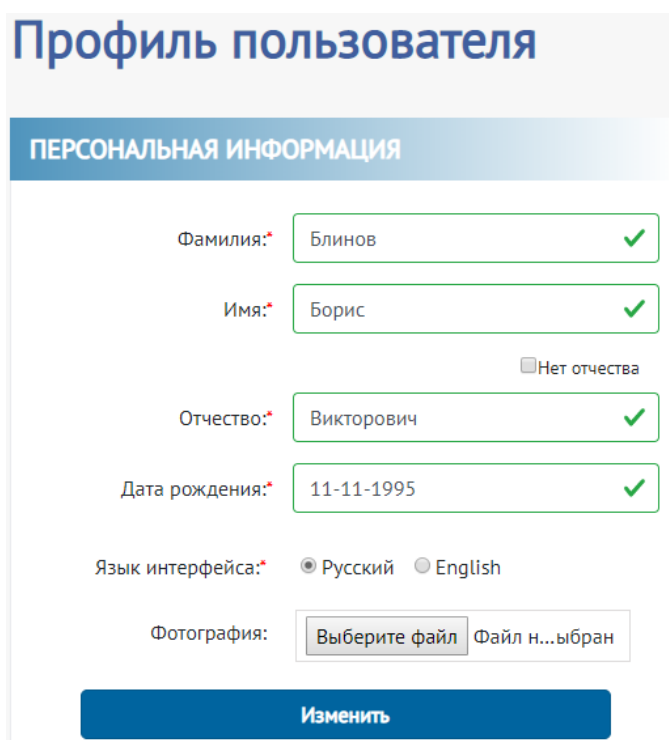


После добавления направления, необходимо нажать кнопку «**Отправить заявку**».

Вкладка Персональная информация

Персональная информация

Во вкладке «**Профиль**» можно изменить «**ФИО**», «**Пол**», «**Дату Рождения**», «**Язык Интерфейса**». Для сохранения результатов нажмите на кнопку «**Изменить**».



The screenshot shows a web form titled "Профиль пользователя" (User Profile) with a sub-section "ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" (PERSONAL INFORMATION). The form contains the following fields:

- Фамилия:* (Surname): Блиннов ✓
- Имя:* (Name): Борис ✓
- Отчество:* (Patronymic): Викторovich ✓. There is a checkbox "Нет отчества" (No patronymic) which is unchecked.
- Дата рождения:* (Date of birth): 11-11-1995 ✓
- Язык интерфейса:* (Interface language): Radio buttons for "Русский" (selected) and "English".
- Фотография: (Photo): "Выберите файл" (Choose file) button and "Файл н...ыбран" (File selected) text.

At the bottom of the form is a blue button labeled "Изменить" (Change).

Контактная информация

В поле «**E-mail**» при необходимости можно изменить свою Электронную почту.

E-mail:*

В поле «**Страна**» при необходимости можно изменить страну проживания

Страна:*

Изменить пароль

Поле «**Изменение Пароля**» позволяет изменить пароль пользователя. В поле следует указать старый пароль и набрать новый пароль, подтвердить пароль и нажать кнопку «**Изменить**».

ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ

Старый пароль:*

Новый пароль:*

Повторите новый пароль:*

Изменить

В поле «**Гражданство**» выбирается гражданство, гражданином которой является абитуриент. При необходимости «**Гражданство**» можно изменить, нажав на кнопку «**Изменить гражданство**».

Сценарий поступления

Поле «**Сценарий поступления**» позволяет изменить сценарий поступления для абитуриента.

СЦЕНАРИЙ ПОСТУПЛЕНИЯ

Выбранный сценарий: Поступление в СПбТУиЭ

Подача документов на направления подготовки СПО (колледж), бакалавриат/специалитет, магистратура, аспирантура

Изменить сценарий